

Concierge

(femme ou homme)

La Direction de la formation, de la prévoyance sociale et de la culture, Département Écoles & Sport, est responsable de la gestion des établissements scolaires municipaux. Les postes de concierge (femme ou homme) à titre principal sont à repourvoir pour le complexe scolaire du Marché-Neuf et celui du Champ-du-Moulin Nord/Peupliers.

Vos tâches principales: organisation et collaboration au service de nettoyage ainsi que recrutement et gestion du personnel auxiliaire de nettoyage. Supervision et utilisation des installations techniques ainsi que petits travaux de maintenance. De bonnes connaissances en informatique sont souhaitées pour la gestion des multiples tâches administratives.

Votre profil: vous êtes titulaire d'un diplôme dans une branche professionnelle manuelle et possédez idéalement une formation de concierge avec un diplôme fédéral. Vous aimez la compagnie des jeunes, appréciez les contacts variés ainsi que la collaboration avec le corps enseignant et les divers utilisateurs des installations scolaires. Vous parlez couramment le français ou l'allemand et avez de bonnes connaissances orales de l'autre langue officielle.

Vos conditions de travail: une activité indépendante avec de bonnes prestations sociales et des possibilités de formation continue. Sur une base hebdomadaire du modèle de 42h de travail, vous êtes disposé(e) à travailler occasionnellement en soirée ou en fin de semaine. Ces postes de travail ne bénéficient pas d'un logement de service.

Votre prochaine démarche: vous téléchargez le formulaire de postulation sur le site www.biel-bienne.ch sous la rubrique "Emplois". Le Département Écoles & Sport (032 326 14 25/37) se tient à disposition pour tous renseignements complémentaires. Veuillez envoyer votre postulation, accompagnée des documents de base, tels certificats, photo, etc. à l'adresse suivante: **Ville de Bienne, Département du personnel, rue du Rüschi 14, case postale, 2501 Bienne, www.biel-bienne.ch.**

