



# Bauleiterin/Bauleiter Architektin/Architekt FH

80 –100%

**Die Abteilung Hochbau** ist verantwortlich für die Projektierung, die Erstellung und den baulichen Unterhalt der Liegenschaften im Verwaltungsvermögen der Stadt. Infolge Pensionierung suchen wir für den laufenden baulichen Unterhalt per **1. Mai 2012** oder nach Vereinbarung eine Bauleiterin einen Bauleiter oder eine Architektin einen Architekten.

**Ihre Hauptaufgaben** Sie planen den baulichen Unterhalt sowie betriebliche Anpassungen der Ihnen zugeteilten Liegenschaften. Dabei handelt es sich um eine breite Palette von sehr unterschiedlichen, oft architektonisch und denkmalpflegerisch wertvollen Gebäuden. Sie erarbeiten die Projekte, erstellen die entsprechenden Kostenvoranschläge, Vergabungen sowie Werkverträge, überwachen, koordinieren und kontrollieren die Ausführung der Arbeiten. Dabei berücksichtigen Sie neben den architektonischen Qualitäten auch die aktuellen rechtlichen und technischen Vorgaben. Sie stellen sicher, dass die vorgegebenen Kosten und Termine eingehalten werden. Bei baulichen Fragen sind Sie die Ansprechperson der unterschiedlichen Benutzer.

**Ihr Profil** Bauleiter/-in, Architekt/-in FH oder Bauzeichner/-in mit abgeschlossener Ausbildung und mehreren Jahren Berufserfahrung. Sie arbeiten selbständig und können sich gut organisieren. Dank Ihrer Kontaktfreudigkeit, kombiniert mit dem notwendigen Durchsetzungsvermögen, können Sie gut mit unterschiedlichen Benutzern umgehen. Sie behalten auch in hektischen Situationen den Überblick. Sie besitzen gute Kenntnisse der deutschen und französischen Sprache.

**Wir bieten Ihnen** abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem kleinen, gut aufgestellten Team, an einem zentralen Arbeitsort sowie eine zeitgemässe Anstellung im Umfeld der städtischen Verwaltung.

**Ihr nächster Schritt** Herr Jürg Saager, Verantwortlicher Gebäudeunterhalt der Abteilung Hochbau, gibt Ihnen gerne weitere Auskünfte, 032 326 26 03 oder [jürg.saager@biel-bienne.ch](mailto:jürg.saager@biel-bienne.ch). Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte an:

**Stadt Biel, Abteilung Personelles**  
Rüschrstr. 14, Postfach, 2501 Biel, [www.biel-bienne.ch](http://www.biel-bienne.ch)

Stadt Biel  
Ville de Bienne

