

## Sachbearbeiter/ Sachbearbeiterin GIS

Die **Abteilung Stadtplanung der Stadt Biel** sucht nach Vereinbarung einen Sachbearbeiter oder eine Sachbearbeiterin GIS.

**Ihre Hauptaufgaben** Als Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin GIS sind Sie für die Einführung und Wartung des auf der Umgebung Autodesk Topobase™ beruhenden geografischen Informationssystems der Abteilung Stadtplanung zuständig. Neben dieser Hauptaufgabe, die Sie selbständig erledigen, gehören als weitere Aufgaben unter anderem die Mitwirkung bei der Erarbeitung von Karten und Plänen im Rahmen von Gestaltungs- oder Planungsprojekten und der Erstellung von Berichten zu Ihrem Arbeitsgebiet.

**Ihr Profil** Sie verfügen über eine höhere Ausbildung in einem Beruf im Zusammenhang mit geografischen Informationssystemen und mehrere Jahre Berufserfahrung in diesem Bereich. Sie bringen gute Kenntnisse in der Analyse und Modellierung von Geodaten sowie SQL mit und beherrschen verschiedene GIS-Programme (Kenntnisse der Autodesk-Software sind von Vorteil). Sie sind einsatzfreudig, vielseitig und zu selbständigem Arbeiten befähigt. Sie sprechen deutsch oder französisch, können sich aber sowohl mündlich als auch schriftlich in der anderen Amtssprache ausdrücken.

**Ihre Arbeitsbedingungen** Es erwartet Sie eine selbständige, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Team. Zudem bestehen diverse Weiterbildungsmöglichkeiten.

**Ihr nächster Schritt** Herr François Kuonen, Leiter der Abteilung Stadtplanung (032 326 16 21), erteilt Ihnen gerne weitere Auskünfte. Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis am **24. September 2010** an: **Stadt Biel, Abteilung Personelles, Rüschrstr. 14, PF, 2501 Biel, [www.biel-bienne.ch](http://www.biel-bienne.ch)**.

