



Biel
Bienne

Chefin/Chef Liegenschaften der Stadt Biel

Die Abteilung Liegenschaften der Stadt Biel hilft mit einer zukunftsgerichteten Boden- und Liegenschaftsbewirtschaftung mit, Biel als attraktiven Arbeits- und Wohnstandort weiter zu entwickeln. Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine Persönlichkeit als Chefin oder Chef Liegenschaften der Stadt Biel.

Ihre Hauptaufgaben Sie bearbeiten die Grundlagen der städt. Liegenschaftspolitik sowie der Immobilienstrategie und unterbreiten den Behörden die erforderlichen Berichte und Anträge. Sie arbeiten aktiv an den verschiedenen strategischen Entwicklungsprojekten der Stadt Biel mit. Als Zentralstelle der Stadtverwaltung sind Sie zuständig für die Vorbereitung und den Abschluss aller Verträge für den Ankauf, den Abtausch, die Abtretung und die baurechtsweise Benützung von Liegenschaften. Sie befassen sich zusammen mit 8 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern mit der Vermietung, Verwaltung und dem Unterhalt der städtischen Liegenschaften im Finanzvermögen.

Ihr Profil Für diese anspruchsvolle Kaderposition verfügen Sie über ein ausgeprägtes Verhandlungsgeschick sowie die Fähigkeit, vorausschauend denken und disponieren zu können. Sie sind eine Persönlichkeit mit juristischem, betriebswirtschaftlichem oder kaufmännischem Werdegang mit guten Kenntnissen im Sachen- und Obligationenrecht sowie Erfahrung in der Entwicklung, Bewirtschaftung und Promotion von Liegenschaften. Nebst Entscheidungskompetenz und unternehmerischem Flair bringen Sie auch Führungsqualitäten mit.

Ihre Arbeitsbedingungen Sie sind direkt dem Finanzdirektor der Stadt Biel unterstellt und handeln im Rahmen weitgehender Kompetenzen selbständig und eigeninitiativ. Im Zuge der neuen Verwaltungsorganisation wird der Leitung der Abteilung Liegenschaften eine zentrale Rolle bezüglich der zukünftigen Ausrichtung der Liegenschafts- und Immobilienstrategie zukommen.

Ihr nächster Schritt Allfällig weitere Auskünfte erhalten Sie gerne von Herrn Hans Stöckli, Stadtpräsident und Finanzdirektor, T: 032 326 13 01. Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie an:

Stadt Biel, Abteilung Personelles
Rüschrstr. 14, Postfach, 2501 Biel, www.biel-bienne.ch

Stadt Biel
Ville de Bienne

